

La Antigua Guatemala, 31 de marzo 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Vice-Ministro Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos 1091-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 034-2017, correspondiente al mes de marzo 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 000063

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

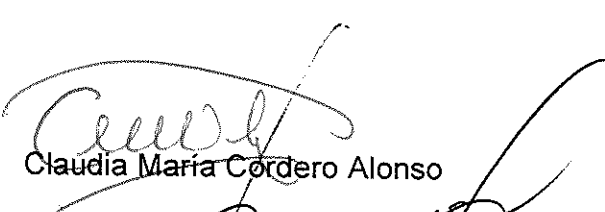
1. Apoyo en las diferentes reuniones con las autoridades del Inap para la alianza interinstitucional y la correcta divulgación y difusión del proyecto.
2. Apoyar en las diversas alianzas interinstitucionales para la realización de actividades de difusión de la importancia del Patrimonio Cultural.
3. Realizar notas informativas para la divulgación de la agenda cultural del Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes.
4. Asistir en la coordinación y convocatoria de la presentación del Concierto Didáctico La Marimba de Concierto de Palacio Nacional a los Institutos de la Antigua Guatemala
5. Apoyar en la logística y la divulgación de la Inauguración de la Exposición de Cuaresma de Imágenes de la Hermandad de la Escuela de Cristo
6. Apoyar reunión de Cocodes
7. Asistir en la coordinación de la Capacitación de Agentes del Ministerio de Gobernación

8. Asistir en la reunión del INGUAT y Escuelas de Español
9. Apoyar en los procesos administrativos de la Dirección de Museos para la realización del POA y del Presupuesto 2017.
10. Apoyar en el fortalecimiento de la divulgación de la agenda cultural con los diferentes medios locales de comunicación.
11. Apoyar en la presentación de la obra de teatro Hamlet de Escenarte con el apoyo de Antigua Viva.
12. Apoyo en la coordinación y divulgación de la presentación de la obra de teatro Antígona, grupo de teatro antigüeño.
13. Apoyo en la coordinación y logística de las diferentes actividades culturales y de formación en el Centro Cultural del Real Palacio.

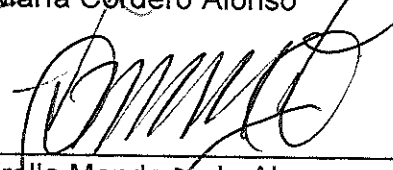
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

Las Actividades Culturales y de Formación programadas fueron desarrolladas exitosamente.

Atendidas 1,865 personas

  
Claudia María Cordero Alonso

Vo.Bo.

  
Mirella Mendoza de Alvarez  
Administradora General  
Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes Generales  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

